

תקנון קרן סולידריות לתמיכה בעיתונאים ועיתונאיות בעקבות המלחמה

מבוא

1. הוועד המנהל של ארגון העיתונאים והעיתונאיות (ע"ר) (להלן: "הארגון") מקים קרן סולידריות לתמיכה בעיתונאים ועיתונאיות בעקבות המלחמה (להלן: "הקרן") מתוקף הסמכות הנתונה לו בתקנון הארגון ובהתאם למטרותיו.
2. מטרת הקרן היא להעניק סיוע כלכלי לעיתונאים ועיתונאיות הסובלים או סבלו בתקופה האחרונה משיבוש בשגרת חייהם ובהוצאות יוצאות דופן בעקבות המלחמה, אשר הובילו למצוקה כלכלית.
3. גובה המענק שיחולק יהיה עד 4,000 ₪ לזכאי.
4. בכל מקרה שתתגלה סתירה מהותית בין האמור בתקנון הקרן לבין תקנון הארגון – תקנון הארגון גובר.
5. תקנון הקרן יהיה נגיש בדף שיוקדש לקרן באתר האינטרנט של הארגון.

ועדת הקרן

6. הוועד המנהל יבחר את חברי ועדת הקרן, אשר יהיו אחראים על ניהולה. ועדת הקרן תמנה 3 חברים: נציג מקרב חברי הוועד המנהל של הארגון, נציג חיצוני בעל השכלה כלכלית ויועמ"ש.
7. החלטות ועדת הקרן יתקבלו ברוב קולות.
8. ועדת הקרן תדון במקרים שיבואו בפניה בהתאם לקריטריונים בתקנון זה והיא תקבל אחת מההחלטות הבאות: דחיית הפניה, יצירת קשר עם הפונה לצורך קבלת אסמכתאות נוספות, אישור זכאות וגובה המענק שיחולק עד תקרה של 4,000 ש"ח כאמור לזכאי.
9. במקרה בו מספר הפניות לוועדת הקרן יעלה על גובה סך תקציב הקרן, אזי היא תערוך תיעדוף של פניות בהתאם לקריטריונים בתקנון זה.

10. ועדת הקרן תדווח לוועד המנהל על פעילות הקרן וסיכום הוצאות הקרן.

11. החלטה על סיום פעילותה של הקרן תתקבל על ידי הוועד המנהל.

תנאים וקריטריונים למתן סיוע

12. הפונה הינו עיתונאי או עיתונאית ישראלים, הפועלים כעת או פעלו מאז תחילת המלחמה, בשטחי ישראל והרשות הפלסטינית מטעם גוף תקשורת מוכר או גוף תקשורת זר או עיתונאים עצמאיים הפועלים בהיקף פעילות משמעותי, בהתאם להחלטת ועדת הקרן.

13. ועדת הקרן תיתן עדיפות לעיתונאים ועיתונאיות החברים בארגון, כאשר בטופס הפניה יצוין כי ניתן גם להגיש בקשת הצטרפות לארגון בטרם הגשת הבקשה למתן סיוע.

14. עיתונאים שסבלו מפגיעה מאחד או כמה מהרכיבים הבאים, תישקל זכאותם לקבלת סיוע:

1. עיתונאי/ת עצמאי או שכיר שארעה פגיעה בהיקף הכנסתו בעקבות המלחמה;
2. עיתונאי/ת שסובל מירידה בהכנסות הכוללות של משק הבית בעקבות המלחמה, בין אם בעקבות ירידה בהכנסות העיתונאי עצמו או ירידה בהכנסות בן/בת הזוג בשל הצורך להתפנות לטיפול במשק הבית;
3. עיתונאי/ת הסובל מעליה בהיקף ההוצאות שוטפות כתוצאה מצורכי העבודה בעת מלחמה;
4. עיתונאי/ת שנאלץ להעתיק את מגוריו ומגורי משפחתו בעקבות פינוי ישובים או בעת מעבר למגורים ממוגנים בעקבות מתקפות הטילים על אזור מגוריו;
5. עיתונאי/ת בקרבה ראשונה לחטופים או הרוגים מפרוץ המאורעות.

דרכי הפניה למתן סיוע

העיתונאי/ית יגיש את הפניה באמצעות טופס מקוון ייעודי. בטופס הפניה, לצד הפרטים האישיים של הפונה (ת.ז., כתובת מגורים, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, מקום עבודה), יפרט הפונה את עילת הפניה והוא רשאי לצרף אליה אסמכתאות רלוונטיות (כמו למשל: תלושי שכר של הפונה ושל בן/ת זוג; תדפיסי בנק; דו"חות בהתייחס לסך ירידה בהכנסות; דו"חות בהתייחס לסך עליה בהוצאות; אישורים רפואיים; חוות דעת והמלצות אחרות). הפונה יצהיר בטופס הפניה כי כל הפרטים שהוא מסר וצירף לטופס הפניה הם נכונים.

15. הגשת פניות לקרן תתאפשר לתקופה של 14 ימים ממועד פרסום האפשרות להגיש פניות לקרן, עד לא יאוחר משעה 17:00 של היום ה-14. היה ויום זה ייפול על יום שבת, אזי המועד האחרון יהיה למחרת, יום ראשון, לא יאוחר משעה 17:00.

16. במקרה בו תיוותר יתרה בתקציב הקרן לאחר חלוקת מענקים לזכאים, אזי תתאפשר הגשת פניות נוספות לקרן, במשך תקופה של 14 ימים ממועד הנוסף של פרסום האפשרות להגיש פניות לקרן.

17. נציג/ה מצוות הארגון ירכז את הפניות ויעביר את הפניות התקינות לוועדת הקרן.

18. הדיון בעניין מתן הסיוע יתקיים בנוכחותם המלאה של חברי ועדת הקרן.

19. חבר ועדת הקרן אשר מצוי בניגוד עניינים במסגרת הדיון בבקשת סיוע, עקב קירבה אישית או עסקית אל הפונה, מחויב להודיע על כך, ולא לדון בבקשה. במקרה האמור, ועדת הקרן תפנה לוועד המנהל למינוי נציג מחליף לדיון באותה פניה.

20. סכום הסיוע ופרטי התשלום יירשמו בפנקסי התרומות של הארגון, בחתימת חברי ועדת הקרן, וישמרו יחד עם מסמכי הארגון.

21. בכל ישיבה של ועדת הקרן יירשם פרוטוקול. הפרוטוקולים יישמרו חסויים.

22. ועדת הקרן תהיה רשאית לפנות לפונה ולדרוש בכתב מסמכים נוספים בהתאם לקריטריונים למתן סיוע בתקנון זה.

23. החלטתה של ועדת הקרן בפניה לסיוע הינה סופית ואינה ניתנת לערעור בפני גוף אחר.

24. ועדת הקרן תקפיד על שמירה על צנעת הפרט של הפונים אליה, ולא תחשוף את מסמכי הפנייה ופרטיה לאף צד שלישי, אלא באישורו של הפונה.

העברת הסיוע

25. הסיוע יינתן על-ידי הארגון כמענק באמצעות העברה בנקאית לחשבונו של הפונה.

26. לצורך כך, הפונה יעביר לוועדת הקרן את פרטי חשבון הבנק בצירוף צילום שיק מבוטל.

27. המענק יהיה מחוייב במס בהתאם לחבות המס האישית של הפונה, ככל שקיימת וקבלת המענק תהיה מותנית בהמצאת תאום מס עדכני מצד הזכאי.